

Esta herramienta ayuda a realizar mejores reuniones.

<b>Fecha:</b>	<b>Asistentes:</b>
<b>Desafío clave que se debe abordar en la reunión:</b>	<b>¿Se puede formular este desafío como una pregunta? Redacte el desafío como una pregunta.</b>
<b>Notas de la discusión:</b>	

*Pasos de Acción*

<b>Acción #1</b>	<b>Acción #2</b>	<b>Acción #3</b>
------------------	------------------	------------------

*Fecha límite en la que me comprometo a tomar las acciones necesarias para resolver mi desafío.*

<b>Fecha Límite #1</b>	<b>Fecha Límite #2</b>	<b>Fecha Límite #3</b>
------------------------	------------------------	------------------------